Warszawa, dnia

Prorektor ds. studenckich i kształcenia

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

INICJATYWY………………………………….[[1]](#footnote-1)

W imieniu

(nazwa organizacji/koła)

(numer rejestru)

wnoszę o wyrażenie zgody na zorganizowanie przedsięwzięcia pod nazwą

1. Opis programu i celu przedsięwzięcia

1. Przewidywana liczba uczestników
2. Miejsce i termin realizacji
3. Czy przedsięwzięcie jest zgodne z planem pracy na rok -
4. Ogólny koszt (w załączeniu kosztorys)
5. Kwota, o jaką ubiega się organizacja - dofinansowanie Prorektora
6. Imię i nazwisko, nr albumu osoby odpowiedzialnej za realizację rozliczenia

podpis przewodniczącego/ członka zarządu/opiekuna podpis osoby odpowiedzialnej za projekt

adres e-mail.:…………………………………...

nr tel.: …………………………………….……

1. Data złożenia wniosku

podpis osoby przyjmującej wniosek

SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | OPIS | KOSZT | ŹRÓDŁO FINANSOWANIA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |

**POTWIERDZENIE DODATKOWYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

POPPPP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | DODATKOWE ŹRÓDŁA FINASOWANIA | KWOTA W ZŁ |
| 1 | MNiSW, inne niż dotacja podstawowa |  |
| 2 | Samorząd Studentów/Samorząd Doktorantów**\*** |  |
| 3 | dotacja ze środków wydziałowych |  |
| 4 | środki własne inicjatora |  |
| 5 | wpłaty uczestników |  |
| 6 | inne (wymienić) |  |
|  | SUMA |  |

\*) niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za rozliczenie:

tel. kontaktowy, e-mail:

podpis osoby odpowiedzialnej za rozliczenie podpis przewodniczącego organizacji podpis opiekuna

Opcjonalnie

(Załączniki:

1. lista uczestników
2. program wyjazdu/konferencji
3. inne …)

………..……………………………………………………………..

data i podpis Dziekana lub osoby przez niego wyznaczonej**\***

\* W przypadku, gdy opiekunem organizacji jest osoba spoza UKSW

1. wpisać: studenckiej lub doktoranckiej [↑](#footnote-ref-1)