Warszawa, dnia

Prorektor ds. studenckich i kształcenia

ROZLICZENIE INICJATYWY

(nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia, termin i miejsce)

1. Nazwa organizatora:
2. Numer rejestru:
3. Osoba koordynująca realizację inicjatywy:

(imię i nazwisko numer albumu tel. kontaktowy e-mail)

1. Nr decyzji:
2. Sprawozdanie z inicjatywy[[1]](#footnote-1):

**Rozliczenie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **Kwota przyznana** | **Przedmiot finansowania** | **Kwota wydatkowana** | **Pozostało** |
| Środki przyznane przez Prorektora |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Dofinansowanie Wydziału/Instytutu |  |  |  |  |
| Środki własne |  |  |  |  |
| Inne…………………………………… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ………

podpis osoby sporządzającej podpis przewodniczącego organizacji /opiekuna koła

………..……………………………………………………………..

data i podpis Dziekana lub osoby przez niego wyznaczonej**\***

\* W przypadku, gdy opiekunem organizacji jest osoba spoza UKSW

Podpis Prorektora

1. Należy dokładnie określić jakie działania były realizowane, grupę docelową, termin i miejsce realizacji, korzyści z realizacji inicjatywy. [↑](#footnote-ref-1)