**WNIOSEK O ZALICZKĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Nazwa koła |
| Jednostka organizacyjna | Data |
| **Proszę o wypłacenie zaliczki wg. specyfikacji** |
| Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi | Ilość | Kwota |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem | 0,00 zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTO WINIEN** | **ZALICZKA W KWOCIE ZŁ** | **KONTO MA** |
|  |  |  |
| Słownie zł: |

Zaliczkę proszę przekazać na rachunek bankowy, nazwa banku:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer rachunku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Powyższą zaliczkę po otrzymaniu zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia …………………….

upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

……………………………………….

(podpis zaliczkobiorcy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sprawdzone pod względem merytorycznymOpiekun organizacji | Sprawdzono konieczność zakupu pod względem formalnym i rachunkowymoraz zatwierdzono do wypłatyKwestor |

|  |
| --- |
| Zatwierdzono do wypłatyKanclerz |

 |
| ……………… ……………… (data) (podpis) | ……………… ……………… (data) (podpis) | ……………… …………… (data) (podpis) |