*Pieczęć wnioskodawcy*

##### WNIOSEK Nr DZP.370. .202

##### o udzielenie zamówienia publicznego

na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. 2022 poz. 1710
ze zm.) oraz aktów wykonawczych

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa wnioskodawcy:**
 |
| 1. **Przedmiot zamówienia**: **□ dostawa □ usługa □ robota budowlana** *( zaznaczyć właściwe)*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba/y przygotowująca/e opis przedmiotu zamówienia: | telefon, e-mail: |
|  |  |

 |
| 1. **Realizacja przedmiotu zamówienia z dziedziny nauki, z zakresu organizacji i prowadzenia działalności kulturalnej, dostaw lub usług z zakresu działalności oświatowej, których wartość nie przekracza progów unijnych (§ 11 ust. 5 pkt 7 Regulaminu):**

**□ Tak □ Nie****Uzasadnienie, jeżeli tak**: ………… |
| 1. **Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia:**
 |
| 1. **Pozycja z zestawienia potrzeb Jednostki:**
 |
| 1. **Wartość zamówienia**:

netto ……………......……… zł, euro ……………......……… €, brutto …………………………. Zł*Osoba dokonująca szacowania wartości zamówienia:* *tel., e-mail:* *Podstawa szacowania wartości zamówienia:* *z dnia*  |
| 1. **Kwota (brutto), którą Zamawiający zamierza przeznaczyć** **na realizację zamówienia**:
 |
| 1. **Proponowany termin realizacji zamówienia:**
 |
| 1. **MPK i źródło finansowania**:
 |
| 1. **Propozycja Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej:**
2. …
3. …
4. …
 |
| 1. **Do Wniosku załączam następujące dokumenty:**
2. …
3. …
4. …
 |
| 1. **Zatwierdzenie informacji zawartych w pkt 2-11 Wniosku przez kierownika jednostki wnioskującej/kierownika projektu/osoby merytorycznie odpowiedzialnej:**

*(data i podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej/kierownika projektu – jeżeli dotyczy) (data i podpis kierownika jednostki wnioskującej)* |
| 1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
 |
|  | Ustawa PZP (pow. 130 000 netto):  powyżej progu unijnego poniżej progu unijnego | Nie stosuje się przepisów ustawy PZP poniżej 130 000 działalność bad., nauk. lub rozwojowa inna z tyt. art. 11 ust. 1 lub 2 |  |
| **Podstawa prawna: Art. ….. ust. ….. pkt …… ustawy Prawo zamówień publicznych.***Kierownik DZP (data i podpis)* |
| 1. **Weryfikacja źródła finansowania oraz MPK:**

*Pracownik Działu Budżetowania i Kontrolingu (KDBK) i/lub Biura ds. Badań Naukowych (BBN) (data i podpis)* |
| 1. **Akceptacja** **dostępności środków w planie finansowym przez osobę upoważnioną:**

*Kwestor lub osoba upoważniona (data i podpis)* |
| 1. **Zatwierdzenie wniosku do realizacji:**

*Rektor lub osoba upoważniona (data, podpis)*  |