

Regulamin wyłaniania grupy najlepszych absolwentów studiów wyższych i studiów doktoranckich Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, którzy mogą ubiegać się o umorzenie kredytu studenckiego oraz wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu studenckiego

§ 1.

Regulamin, określa sposób i procedurę:

- 1) wyłaniania grupy najlepszych absolwentów studiów wyższych i studiów doktoranckich Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanych dalej „absolwentami” uprawnionych do składania wniosków o umorzenie kredytu studenckiego;
- 2) wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu studenckiego lub wydłużenia okresu pobierania kredytu studenckiego zwanymi dalej „kredytobiorcami”;
- 3) wydawania zaświadczeń kredytobiorcom będącymi absolwentami o umorzenie kredytu studenckiego.

§ 2.

Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów UKSW ustala zasady wyłaniania grupy najlepszych absolwentów studiów wyższych i studiów doktoranckich oraz zasady wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu studenckiego lub o wydłużenie okresu pobierania kredytu studenckiego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

§ 3.

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 2 może złożyć:
 - 1) student;
 - 2) doktorant;
 - 3) osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia;
 - 4) osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły doktorskiej.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wydaje się zaświadczenie o posiadaniu statusu odpowiednio studenta lub doktoranta.
3. Osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 wydaje się zaświadczenie, potwierdzające ich udział w procesie rekrutacji odpowiednio na studia lub do Szkoły doktorskiej.

§ 4.

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 3 może złożyć: student lub doktorant, który terminowo nie później niż do dnia 30 października roku planowanego w programie studiów ukończenia studiów złożył i obronił pracę dyplomową.
2. W przypadku studentów korzystających z urlopów długoterminowych termin o którym mowa w ust. 1 przedłuża się o okres udzielonego urlopu.
3. W przypadku studentów studiów doktoranckich i przedłużających studia doktoranckie lub korzystających z urlopów długoterminowych termin, o którym mowa w ust. 1 przedłuża się o okres udzielonego urlopu lub przedłużenia studiów.

§ 5.

1. Wnioski, o których mowa w § 3 i § 4 składa się, do Centrum Wsparcia Studenta.
2. Centrum Wsparcia Studenta wydaje zaświadczenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie czternastu dni od dnia złożenia wniosku.
3. Zaświadczenia, o których mowa w § 1 dla studentów i doktorantów podpisuje, opatrując swoją pieczęcią, upoważniony przez Rektora - Protektor ds. studenckich i kształcenia lub inna osoba na podstawie imiennego upoważnienia.
4. Wzory wydawanych zaświadczeń określone są w załączniku do niniejszego Regulaminu:
 - 1) zaświadczenie do otrzymania kredytu studenckiego lub wydłużenia okresu pobierania kredytu studenckiego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) zaświadczenie o zakwalifikowaniu danego absolwenta do odpowiedniej grupy najlepszych absolwentów stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednio statusu studenta albo doktoranta, składają zaświadczenie, o statusie studenta/doktoranta w instytucji kredytującej, w której złożyły wniosek o udzielenie kredytu studenckiego.

§ 7.

1. Kierownik Centrum Wsparcia Studenta prowadzi ewidencję wydawanych zaświadczeń, o których mowa w § 1 pkt 2 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu oraz zaświadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3. zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Zaświadczenie wpisuje się do ewidencji, a kopię przekazuje się do odpowiedniego Dziekanatu lub Sekretariatu Szkoły doktorskiej i przechowuje w aktach studenta albo doktoranta.
2. Numer ewidencji umieszczony w lewym dolnym rogu Zaświadczenia powinien zawierać:
 - 1) kod Centrum Wsparcia Studenta;
 - 2) numer kolejny Zaświadczenia wydanego na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w danym roku kalendarzowym.

§ 8.

1. Kierownik Centrum Wsparcia Studenta jest zobowiązany sporządzić w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego listę najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia, albo jednolitych magisterskich albo studiów doktoranckich albo Szkoły doktorskiej. Lista zawierać powinna co najmniej jedną osobę, spełniającą warunki określone w zasadach ustalenia grupy najlepszych absolwentów odpowiednio studiów wyższych, studiów doktoranckich oraz Szkoły doktorskiej.
2. Podstawą do ustalenia grupy najlepszych absolwentów danego kierunku jest liczba absolwentów studiów wyższych, studiów doktoranckich i Szkoły doktorskiej według stanu w dniu 30 października danego roku.
3. Grupę najlepszych absolwentów kierunku w danym roku akademickim ustala się łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, oddzielnie dla absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i studiów trzeciego stopnia.
4. Zasady ustalenia grupy najlepszych absolwentów studiów wyższych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zasady ustalenia grupy najlepszych absolwentów studiów doktoranckich stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Zasady ustalenia grupy najlepszych absolwentów Szkoły doktorskiej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Grupy najlepszych absolwentów, najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia, albo jednolitych magisterskich albo studiów doktoranckich albo Szkoły

doktorskiej tworzą grupę najlepszych absolwentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w rozumieniu § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich (Dz. U. poz. 2468).

§ 9.

1. Zatwierdzone przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia imienne listy rankingowe najlepszych absolwentów kierunku, dyscypliny lub dziedziny podlegają ogłoszeniu przez Rektora. Ogłoszenia dokonuje odpowiednio Centrum Wsparcia Studenta w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów i organem samorządu doktorantów, przy zapewnieniu ochrony danych osobowych studentów i doktorantów.
2. Listy imienne, o których mowa w ust. 1 służą tylko do celów weryfikacji i wydania zaświadczenia do banku w celu umorzenia kredytu studenckiego absolwentom, którzy w okresie studiów wyższych lub studiów doktoranckich korzystali z kredytu studenckiego i znaleźli się w odpowiedniej grupie najlepszych absolwentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

§ 10.

1. Na wniosek kredytobiorcy kredyt studencki może zostać umorzony przez instytucję kredytującą:
 - 1) w 50% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia wyższe albo studia doktoranckie w grupie do 1%;
 - 2) w 35% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia wyższe albo studia doktoranckie w grupie od 1,01% do 5%;
 - 3) w 20% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia wyższe albo studia doktoranckie w grupie od 5,01% do 10%
– najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia, albo jednolitych magisterskich albo studiów doktoranckich, w danym roku akademickim.
2. Umorzenia kredytu studenckiego dokonuje właściwy bank, na wniosek zainteresowanego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.